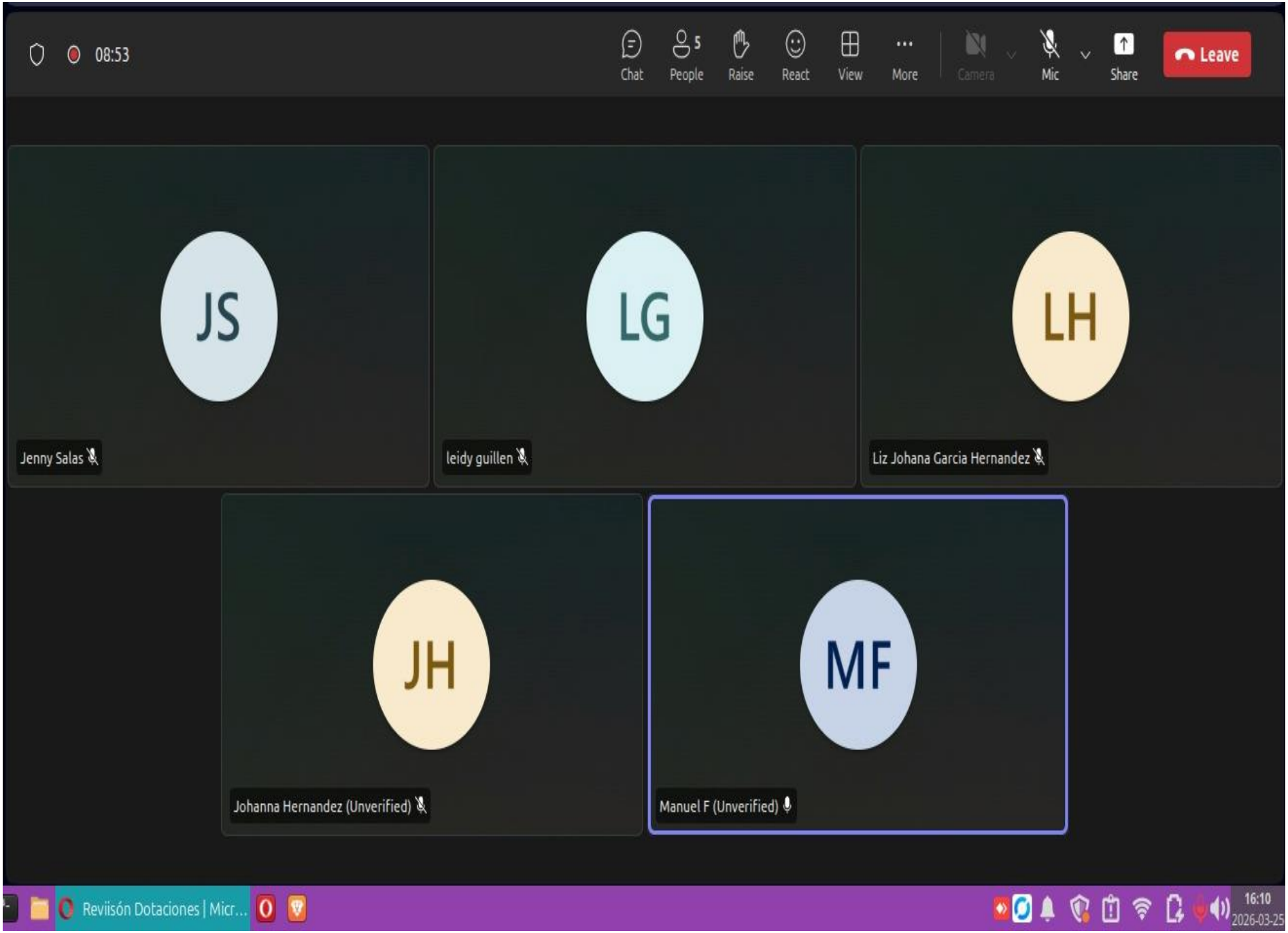

08:53
Chat
People
5
Raise
React
View
More
Camera
Mic
Share
Leave
JS
Jenny Salas
LG
leidy guillen
LH
Liz Johana Garcia Hernandez
JH
Johanna Hernandez (Unverified)
MF
Manuel F (Unverified)
Reviisón Dotaciones | Micr...
16:10
2026-03-25

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del día:
1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Contextualización de la reunión
3. Desarrollo
4. Conclusiones y cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Saludo y presentación de los asistentes:** La reunión inicia con un saludo cordial por parte de los participantes. Se da la bienvenida a los asistentes y se verifica la conexión de los mismos, confirmando su presencia en la sesión.

2. **Contextualización de la reunión:** La reunión tiene como objetivo revisar los avances del documento diagnóstico sobre las necesidades de dotación en las instituciones educativas y definir las acciones pendientes para su consolidación. Se busca organizar y validar la información recolectada de los colegios, en relación con los elementos requeridos y su correspondencia con las fichas técnicas, con el fin de avanzar en el proceso de validación y en la justificación para la adición de recursos.

3. **Desarrollo:**

3.1. Se informa sobre la existencia de un documento diagnóstico elaborado a partir de reuniones previas, el cual incluye análisis del sector, estadísticas y caracterización de las instituciones educativas.
3.2. Se expone la preocupación por la falta de correspondencia entre el listado de elementos requeridos por cada institución y las fichas técnicas aprobadas.
3.3. Se indica que la información recolectada presenta inconsistencias e incompletitud, lo que dificulta la consolidación del diagnóstico.
3.4. Se propone enviar a la Dirección de Dotaciones el listado de colegios con las cantidades requeridas, para validar si los elementos cumplen con las características técnicas establecidas.
3.5. Se socializa el contenido del diagnóstico, aclarando ajustes pendientes en tablas y estructura del documento.
3.6. Se explica la división del diagnóstico en tres fases: caracterización, estado de las dotaciones y consolidación de necesidades.
3.7. Se presenta un archivo en Excel para consolidar la información de las actas de concertación de los colegios.
3.8. Se detallan las instrucciones para diligenciar el archivo, tomando como base la información física recolectada por cada institución educativa.
3.9. Se plantean alternativas para la consolidación de la información: centralizar las actas en una sola persona o distribuir la tarea entre los equipos responsables.
3.10. Se acuerda recopilar las actas de los 16 colegios en un solo paquete y remitirlas para su consolidación en el archivo correspondiente.
3.11. Se definen tiempos de entrega para contar con el diagnóstico consolidado y avanzar en el proceso.
3.12. Se indica que el documento diagnóstico servirá como base para la justificación técnica del proceso contractual.
3.13. Se menciona la necesidad de incluir soportes adicionales como el informe de supervisión y la aprobación en comité para la adición de recursos.
3.14. Se propone avanzar en paralelo con la revisión presupuestal y futuras concertaciones con las instituciones educativas.
3.15. Se aclara que solo se tendrán en cuenta los elementos contemplados en el anexo técnico del contrato, excluyendo nuevos elementos que requieran estudios adicionales.
3.16. Se establecen acciones para la revisión, ajuste y envío del documento diagnóstico a las instancias correspondientes.
3.17. Se acuerda realizar seguimiento a los avances en una próxima reunión.

4. **Conclusiones y cierre:**

4.1. Se acuerda consolidar las actas de los 16 colegios en un solo paquete y remitirlas para completar el archivo de Excel y el documento diagnóstico.
4.2. Se establece como prioridad finalizar el diagnóstico con la información consolidada, para su revisión, ajustes y posterior envío a la Dirección de Dotaciones.
4.3. Se define que el documento diagnóstico será la base técnica para la justificación de la adición de recursos y el avance del proceso contractual.
4.4. Se reitera que únicamente se considerarán los elementos incluidos en el anexo técnico vigente, realizando el filtro correspondiente en la información consolidada.
4.5. Se indica que, una vez finalizado el diagnóstico, se continuará con la validación presupuestal y las siguientes etapas del proceso.
4.6. Se acuerda realizar seguimiento en una próxima reunión para verificar avances y resultados.

4.7. Finalmente, se da por terminada la reunión, agradeciendo la participación de los asistentes y solicitando la elaboración del acta correspondiente.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Consolidar y enviar las actas de los 16 colegios en un solo paquete	Jenny Salas	Inmediato (mismo día de la reunión)
2	Diligenciar el archivo Excel con la información de las actas y completar el diagnóstico	Manuel Pachon	Viernes 27 de marzo
3	Revisar, ajustar y validar el documento diagnóstico final	Liz y Blancarlis	Posterior a la consolidación
4	Enviar el documento diagnóstico y anexos a la Dirección de Dotaciones	Liz Garcia	Una vez finalizado y validado el documento

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunió